

	Nombre del Documento: Carta de Asignación de Servicio Social	Fecha de aprobación: 17 de febrero 2023
	Sistema de Gestión de la Calidad: ISO 9001:2015	Revisión: 0
		Página 1 de 2

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CANCÚN
CARTA DE ASIGNACIÓN**

DATOS DEL (A) PRESTANTE DE SERVICIO SOCIAL

NOMBRE COMPLETO:(1)_____	
EDAD:(2)_____	SEXO: (3) F () M ()
DIRECCION: (4)_____ TEL: (5)_____	
CALLE Y NUMERO COLONIA CIUDAD Y ESTADO	
CARRERA: (6)_____ SEMESTRE: (7)_____	
No. DE CONTROL:(8)_____ No. DE CREDITOS CUBIERTOS:(9)_____	

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE (10)	OBJETIVO: (11)
ACTIVIDADES A DESARROLLAR: (12)	TIPO DE ACTIVIDADES: (13)
1.- 2.- 3.- 4.- 5.- 6.-	ADMINISTRATIVAS () TÉCNICAS () ASESORIA () INVESTIGACIÓN () DOCENTES () OTRAS:_____
EL SERVICIO SOCIAL LO REALIZARA DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA DEPENDENCIA:(14) SI () NO ()	
DONDE: (15)_____	

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:(16)_____

TITULAR DE LA OFNA. DE SERV. SOCIAL: (17)_____

FECHA d/m/a (18)

	Nombre del Documento: Carta de Asignación de Servicio Social	Fecha de aprobación: 17 de febrero 2023
	Sistema de Gestión de la Calidad: ISO 9001:2015	Revisión: 0
		Página 2 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO DE LA CARTA DE ASIGNACIÓN (SS4)

1. Anotar el nombre completo del (la) prestante, iniciando por el apellido paterno, materno y nombre (s)
2. Escribir con dígitos la edad del (la) prestante.
3. Marcar con una "X" en el cuadro correspondiente el sexo del (la) prestante.
4. Escribir el domicilio, éste deberá incluir calle, número, colonia, ciudad y estado.
5. Anotar el número telefónico donde se pueda localizar al prestante.
6. Escribir el nombre completo de la carrera que cursa.
7. Anotar el semestre que cursa el prestante, para el caso de que éste haya concluido sus estudios, anotar la palabra egresado.
8. Escribir el número de control del (la) prestante.
9. Indicar el número de créditos cubiertos.
10. Anotar el nombre del programa de servicio que desarrollará en la dependencia u organismo.
11. Indicar el objetivo del programa de servicio social a desarrollar en la dependencia u organismo.
12. Anotar a manera de listado las actividades que desarrollará el prestante de servicio social.
13. Marcar con una "X" en el paréntesis el tipo de actividades que ejecutará el prestante de servicio social.
14. Marcar con una "X" en el cuadro correspondiente si el prestante realizará sus actividades dentro o fuera de las instalaciones de la dependencia.
15. En caso de que no realice sus actividades de servicio social dentro de las instalaciones de la dependencia, anotar el lugar en donde las realizará.
16. Anotar el nombre del responsable del programa en la Instancia donde se realizará el Servicio Social.
17. Anotar el nombre del titular de la Oficina del Servicio Social.
18. Indicar la fecha con dígitos (día, mes, año)